

# 「隠岐観光体験ブラッシュアップ業務」 企画提案公募実施要領

隠岐観光協会では島内消費の拡大を目指しており、既存の体験コンテンツの磨き上げと新規体験コンテンツの造成を行う。隠岐旅行のきっかけとなる体験コンテンツや、アンケート結果から課題となっている雨天時の体験コンテンツ、ジオパークを観光に活かすための訴求テーマに基づいた体験コンテンツを開発し、隠岐への誘客促進と満足度の向上を目的とする。

## 1. 委託業務の内容

- (1) 委託業務名  
隠岐観光体験ブラッシュアップ業務
- (2) 業務内容  
別添業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 委託期間  
契約締結日から令和4年2月28日まで
- (4) 委託料上限額  
4,000千円（消費税及び地方消費税を含む）  
※この金額には、企画提案書に基づく委託業務の全てが含まれるとともに、隠岐観光協会との打ち合わせに要する費用を含む。

## 2. 応募資格

- (1) 複数の法人による連合体（以下、「コンソーシアム」という。）若しくは単独の法人であること。
- (2) 単独の法人での参加は、隠岐郡内に本店、支店又は営業所を有する法人（以下、「隠岐郡内法人」という。）であること。コンソーシアムでの参加は、構成員のうち1以上は隠岐郡内法人であること。
- (3) 担当窓口なる者を指定し、隠岐郡内に常駐する体制が整っていること。
- (4) コンソーシアムの構成員若しくは単独の法人は次の各号を満たすこと。
  - ア 委託業務を的確に遂行するに足る能力を有すること。
  - イ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。
  - ウ 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
  - エ 地方自治法施行令第167条の4第2項の各号に該当すると認められる事実があった後2年を経過しない者でないこと。また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
  - オ 国又は地方公共団体との契約に関して指名停止を受けている期間中の者でないこと。
  - カ 最近1事業年度の消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
  - キ 県内法人にあっては、県税の滞納がないこと。
  - ク 県内法人でない者にあっては、主たる事業所の所在地の都道府県における最近1事業年度の都道府県税の滞納がないこと。
  - ケ 複数のコンソーシアム構成員になって参加、又はコンソーシアム構成員と単独の法人として重複参加していないこと。
  - コ 委託業務終了までの間、隠岐観光協会及び各支援機関等との連絡調整が随時行えること。

## 3. 業務上の留意事項

特段の理由がなく仕様書に沿った業務が遂行されなかった場合は、契約を解除し、概算払いがある場合には、双方の協議により、その全額又は一部を返還するものとする。

## 4. 募集に関するスケジュール等

事業の委託にあたり、企画提案参加希望者から事前に企画提案参加表明書（様式1）を徴収して、資格の有無を審査する。その上で、参加資格を有する者に対して、企画提案書の提出及び提案者プレゼンテーションへの出席を要請する。

(1)募集期間	令和3年7月20日(火)～7月30日(金)午後5時 ※企画提案公募実施要領は、隠岐観光協会のホームページで閲覧、ダウンロードできるほか、下記の提出先及び問い合わせ先で配付する。
(2)事前説明会	開催しない
(3)企画提案の参加 表明書の提出	企画提案に参加する者は、企画提案参加表明書(様式1)に以下の書類を添えて、令和3年7月26日(月)午後5時までに持参又は郵送により提出すること。企画提案参加表明書の到着を以って参加資格を有するものとし、隠岐観光協会から参加資格確認の通知は行わない。 ※持参の場合の受付時間は、午前9時から午後5時(土・日・祝日は除く。)までとし、郵送の場合は郵便書留に限る。 【添付書類】 会社(法人)等の概要がわかるもの(会社案内等) 6部 ※コンソーシアムによる参加の場合は、構成員全ての書類及びコンソーシアム協定書の写しを添付すること。
(4)質疑の受付期間	質疑がある場合は、必ず企画提案質問票(様式2)により、令和3年7月28日(水)午後5時までにFAXまたはe-mailにより提出すること。 なお、応募書類の具体的な記載方法、記載内容及び評価基準に係る質問については、公平性の確保及び公平な審査を行うため受け付けない。
(5)質疑の回答方法	回答は、企画提案の参加資格を有する者に対して、各参加者の質疑を取りまとめ、全て同じものを回答する。 回答は企画提案公募参加表明書に記載された連絡担当者に対して、FAXまたはe-mailにより送信するので、FAX番号またはe-mailアドレスを必ず記載すること。なお、FAX番号またはe-mailアドレスの誤記載及び参加者が受信したものの内部伝達の不備等により生じた不利益については関知しないので注意すること。
(6)質疑への 回答予定日	令和3年7月27日(火)
(7)企画提案書の 提出期限	企画提案に参加する者は、企画提案書(任意様式)を令和3年7月30日(金)午後5時までに持参又は郵送により提出すること。 ※持参の場合の受付時間は午前9時から午後5時(土・日・祝日は除く。)までとし、郵送の場合は郵便書留に限る。
(8)審査予定日	令和3年8月3日(火)以降に審査会を開催し、審査する。 ※企画提案者は、審査会に参加し、プレゼンテーションを実施すること。プレゼンテーション審査の日時、場所等詳細は、参加資格を有する者に別途通知する。 ※新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、予防的観点から、審査会を延期またはオンライン(web会議システム等)での実施、あるいは中止(企画提案書による書類審査のみ)とする場合がある。
(9)企画提案者プレ ゼンテーション の方法	提案者ごとに、30分以内で企画提案者による説明を行った後、審査委員からの質問時間15分を設定する。 ※複数の企画提案や、映像・音声による企画提案書は認めない。隠岐観光協会はパソコン・プリンター・スクリーン・コピー機等の機材は用意しないので、プレゼンテーションにおいて機材等を用いる場合は、企画提案者が準備すること。 ※審査会を中止(企画提案書による書類審査のみ)とする場合は、審査委員からの質問を书面(FAX、e-mail等)で行うことがある。
(10)委託契約候補者 の決定	令和3年8月5日(予定)

## 5. 企画提案書の作成、提出方法等

(1)作成方法	<p>○企画提案書は任意様式により作成すること。また、提案書の表紙には、「隠岐観光体験ブラッシュアップ業務」と記載し、併せて提案者を記載すること。</p> <p>○用紙の大きさはA4判縦、横書き、左綴じを原則とする。(図表等は必要に応じてA3判の折り込みも可とする。)</p>
(2)提出方法	<p>○計6部提出すること。</p> <p>○令和3年7月30日(金)午後5時までに持参又は郵送により提出すること。 ※持参の場合の受付時間は午前9時から午後5時(土・日・祝日は除く。)までとし、郵送の場合は郵便書留に限る。 ※持参の際などにおいて、提案者からの説明等は行わないこと。</p>
(3)その他の書類	<p>○見積書(任意様式)を1部提出すること。 ※見積書は、提案する企画内容等の実施に係る一切の経費を見込むこと。 ※可能な限り明細を作成し、それぞれの積算方法を示すこと。</p>
(4)企画提案等に係る留意事項	<p>○企画提案参加表明書又は企画提案書が次のいずれかに該当する場合には、無効となることがある。</p> <p>ア 参加する資格のない者が提案したとき。</p> <p>イ 提出期限、提出先、提出方法に適合しないもの。</p> <p>ウ 指定された作成様式及び記載上の留意事項に適合しないもの。</p> <p>エ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。</p> <p>オ 虚偽の内容が記載されているもの。</p> <p>カ 提案に関する不正行為があったとき。</p> <p>キ その他、あらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を利用しなかったとき。</p> <p>○企画提案に係る経費は支給しない。</p> <p>○提出期限以降における企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。</p> <p>○事業の効果、効率性の観点から、採用した企画の内容の一部を変更することがある。</p> <p>○提出された書類一式については返却しない。</p>

## 6. 企画提案書等に記載する内容

(1)企画提案書	<p>企画提案書作成にあたって特に提案を求めるポイントは以下のとおり。</p> <p>ア 隠岐観光体験ブラッシュアップ業務について、仕様書3. 業務内容を踏まえて、次の項目を提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・既存コンテンツのブラッシュアップ</li> <li>・新規コンテンツの造成</li> <li>・商品開発グループの運営</li> </ul> <p>イ 業務全体のスケジュールを記述すること。</p> <p>ウ 業務全体に関して、自社ノウハウ等から効率的、効果的に行う手法がある場合は、それを折り込んだ提案を行い、その効果を記述すること。</p> <p>エ 仕様書に示した以外に独自で提案できる事項があれば提案すること。</p>
(2)実施体制	<p>本業務を実施するための体制について、職名、職員数、役割分担、経験年数等を記述すること。</p>
(3)類似業務の受託実績	<p>類似事業の主な受託実績について、事業名、実施年度、発注者等を記述すること。</p>
(4)見積書	<p>見積書について、次の各項目について記載すること。</p> <p>【記載する項目】</p> <p>ア 人件費、旅費、通信費、消耗品費、印刷製本費等</p> <p>イ 旅費は、隠岐諸島(海士町、西ノ島町、知夫村、隠岐の島町)を想定し算定すること。</p>

## 7. 審査方法等

(1)審査方法	<p>隠岐観光協会事務局内に関係機関等で構成された審査委員会を設置し、次項の項目に基づき審査を行い、業務の内容に最も適する企画提案をした者を本業務の委託契約候補者として選定する。</p> <p>なお、審査の結果、適当と判断される企画提案がない場合は、委託契約候補者を選定しないことがある。</p>
(2)審査項目	<p>ア 業務の実施フローが具体的であり、確実な実施が見込めるか。</p> <p>イ 業務遂行能力（実施体制、全体スケジュール等）は十分か。</p> <p>ウ より効率的・効果的な手法の提案があるか。</p> <p>エ 独自提案による付加価値や実行可能性はどれくらいか。</p> <p>オ 類似業務の受託実績は十分か。</p> <p>カ 適正な見積額となっているか。委託料上限額の範囲内で最大の効果を得られる業務内容となっているか。</p>
(3)提案者への採否通知	<p>令和3年8月5日以降に提案者全員に文書で通知する。</p>

## 8. 契約

(1)契約方法	<p>審査委員会が選定した委託契約候補者と隠岐観光協会が随意契約を行う。契約締結にあたっては契約書を作成する。</p>
(2)契約金額	<p>採択決定後、委託契約候補者から改めて見積書を徴収し、委託料上限額の範囲内において決定する。</p> <p>また、実績額が委託料を下回った場合は、その実績額をもって変更契約を締結するものとする。</p>
(3)その他の契約条項	<p>委託契約候補者との協議事項とする。</p>

## 9. その他

- (1) 企画提案者は複数の提案書の提出はできないものとする。
- (2) 書類提出後に辞退する場合は、書面でその旨を上記4.の「提出先及び問い合わせ先」まで申し出ること。
- (3) 企画提案者は、企画提案書の提出を以って「隠岐諸島における観光地域づくりに関する検討業務」企画提案公募実施要領及び仕様書の記載内容に同意したものとする。
- (4) 隠岐観光協会は、委託実施に関し必要があるときは関係書類及び資料を求め、又は監査を行う。
- (5) 手続きにおいて使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とする。
- (6) 企画提案に係る一切の費用については、応募者の負担とする。

<提出先及び問い合わせ先>

〒685-0015 島根県隠岐郡隠岐の島町港町塩口24（隠岐合同庁舎別館1階）

隠岐観光協会 担当：角橋・小泉

TEL：08512-2-1577 FAX：08512-2-1406 e-mail：okikan@e-oki.net

## 隠岐観光体験ブラッシュアップ業務仕様書

### 1. 業務名

隠岐観光体験ブラッシュアップ業務

### 2. 業務の目的

隠岐観光協会では島内消費の拡大を目指しており、既存の体験コンテンツの磨き上げと新規体験コンテンツの造成を行う。既存体験コンテンツの魅力が向上することで旅行者の購買意欲を向上させ、滞在日数の延長と滞在消費額の上昇を目的とする。

また、新規体験コンテンツの造成も併せて行う。隠岐旅行のきっかけとなる体験コンテンツや、アンケート結果から課題となっている雨天時の体験コンテンツ、ジオパークを観光に活かすための訴求テーマに基づいた体験コンテンツを開発し、隠岐への誘客促進と満足度の向上を目的とする。

### 3. 業務内容

本業務については効果的な活用を含め、以下の項目以外にも様々な企画提案を行い、業務期間中に観光体験の磨き上げに取り組むこと。

#### (1) 既存コンテンツのブラッシュアップ

隠岐観光協会と観光関係者による分析により、体験コンテンツの紹介において購買意欲を掻き立てる内容が不足しており、魅力的な見せ方をした上で購買までの導線を確認する。

##### ① 写真撮影

20コンテンツ以上を撮影し、1コンテンツにつき2カット以上（計40枚以上）の写真を納品すること。納品した写真素材は撮影者への申請を必要とせず、隠岐観光協会にてWEB媒体や紙媒体に活用できるようにすること。撮影コンテンツについては、隠岐観光協会並びに観光関係者との協議のうえ決定する。

##### ② ライティング・編集

撮影した写真素材を基に隠岐観光協会の公式WEBサイトである「隠岐の島旅」の体験コンテンツの写真の差替えや、魅力的な紹介内容に編集する。また、購買につながるよう隠岐の島旅予約フォームを設定、もしくは体験事業者の自社サイトや外部の予約サービスにつながるよう設定すること。

#### (2) 新規コンテンツの造成

##### ① 雨天体験可能コンテンツの造成

雨天時でも体験することのできるコンテンツを、4島それぞれに1つ以上造成する。

##### ② ジオパークを基軸としたコンテンツの造成

隠岐の訴求テーマとして掲げる「神々の島」「幻の風景」「島の祭り」「ソウルフード」に基づいた体験コンテンツを5つ以上造成すること。そのうち隠岐の祭りに参加できるコンテンツを1つ以上造成する。

##### ③ 写真撮影

造成したコンテンツは写真撮影を行い、1コンテンツにつき3カット以上（計27枚以上）納品する。納品した写真素材は撮影者や受託者への申請を必要とせず、隠岐観光協会にてWEB媒体や紙媒体に活用できるようにすること。

##### ④ ライティング・編集

撮影した写真素材を基に隠岐観光協会の公式WEBサイトである「隠岐の島旅」の体験コンテンツの写真の差替えや、魅力的な紹介内容に編集する。また、購買につながるよう隠岐の島旅予約フォームを設定、もしくは体験事業者の自社サイトや外部の予約サービスにつながるよう設定すること。

#### (3) 商品開発グループの運営

隠岐の観光関係者にて組織する商品開発グループと協議、連動し、本業務を進めること。

##### ① 商品開発グループの運営、指示、サポート

(1) 既存コンテンツのブラッシュアップ(2) 新規コンテンツの造成において、メンバーへの指示やサポートを行うこと。また、島内消費の拡大を目的とした商品開発グループの会議や取組みを運営すること。

#### 4. 業務期間

契約締結日～令和4年2月28日

#### 5. 納品物

##### (1) 写真素材 (CD-R : 1 枚)

3(1)①および3(2)③で撮影した写真素材を納品すること。拡張子は「.jpg」または「.jpeg」形式とし、コンテンツ毎にフォルダを分け、フォルダと素材にコンテンツ名をつけて納品すること。

##### (2) 報告書 (紙 : 2部、CD-R : 1 枚)

3(1)②および3(2)④における「隠岐の島旅」への登録や編集の結果と、3(3)①での活動報告をA4・A3サイズにまとめる。

#### 6. 納品場所

隠岐観光協会

#### 7. その他

(1) 本業務に際し、必要な一切の費用は当初の契約金額に含むものとする。

(2) 事業実施に際して発注者より指示があった場合には、その指示に従い作業を進めるとともに、発注者はいつでもその作業状況の報告を求めることができるものとする。

(3) 本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、または本仕様書に定めのない場合は、必要に応じて発注者と協議のうえ定めるものとする。